



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

"27" февраль 2025 г.

г. Казань

№ 386/б

О проведении Республиканского конкурса
методических разработок «ФОРТ»
(Фонд Образования Республики Татарстан)»

Согласно Плану мероприятий государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – ГБУ ДО «РЦВР») с педагогическими и руководящими работниками дополнительного образования на 2024-2025 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение Республиканского конкурса методических разработок «ФОРТ» (Фонд Образования Республики Татарстан)» (далее - Конкурс).
2. Провести Конкурс совместно с МБУ ДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района города Казани с 10 марта по 18 апреля 2025 года.
3. Ответственность за организацию и проведение Конкурса возложить на Э.Г.Демину, заведующую отделом ГБУ ДО «РЦВР».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Жаринов

Положение о Республиканском конкурсе методических разработок «ФОРТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения Республиканского конкурса методических разработок «ФОРТ» (Фонд Образования Республики Татарстан)» (далее - Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются:

- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – РЦВР);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г. Казани (далее – ЦВР).

1.3. Тематика Конкурса: «Нам нужна одна Победа!» - эффективные формы гражданско-патриотического воспитания в условиях организации дополнительного образования.

1.4. Цель Конкурса: выявление современных образовательных практик в организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию.

Задачи Конкурса:

- 1) активизация работы по проектированию и реализации современных интерактивных форм и технологий образовательно-воспитательной деятельности с обучающимися;
- 2) повышение уровня профессиональной компетенции и развитие творческого потенциала педагогов;
- 3) обобщение и распространение педагогического опыта работы и применения новых образовательных технологий в учебной и воспитательной работе образовательных организаций.

2. Руководство Конкурсом

2.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Оргкомитет:

- утверждает порядок и сроки проведения Конкурса;

- утверждает состав жюри по номинациям, рабочих групп и экспертов.

2.2. Официальная информация о Конкурсе размещается на сайтах РЦВР и ЦВР.

3. Участники Конкурса

3.1. Для участия в Конкурсе приглашаются:

- педагогические работники организаций дополнительного образования.

Участие в Конкурсе может быть индивидуальным и коллективным (не более 3 авторов).

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 10.03.2025 по 18.04.2025 года.

1 этап – приём заявок, конкурсных документов (с 10.03.2025 по 30.03.2025 года).

2 этап – экспертиза конкурсных работ (с 31.03.2025 по 13.04.2025 года).

3 этап – подведение итогов конкурса (с 14.04.2025 по 18.04.2025 года).

4.2. Конкурс проводится в заочной форме. От каждого участника (коллектива) принимается не более одного конкурсного материала в каждой номинации.

4.3. На конкурс принимаются методические разработки по организации работы с родителями.

4.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. «Просветительская деятельность» - «Что мы знаем о Великой Отечественной войне» (консультация, беседа, наглядная информация (инфографика) и т.д.);
2. «Социокультурная деятельность» - «Нам нужна одна Победа!» (культурно-досуговые мероприятия).

5. Условия приема конкурсных материалов

5.1. Оргвзнос за участие в Конкурсе составляет 450 рублей (за одного человека в одной номинации) и оплачивается не позднее **30.03.2025** года согласно Квитанции.

5.2. Для участия в Конкурсе в срок до **30.03.2025** года необходимо зарегистрироваться на сайте <https://panorama.tatar/> во вкладке «Педагогическим работникам».

Во вкладке «Подать заявку» необходимо заполнить поле «Участник», в графе «Номинация» необходимо написать номер номинации, в графе «Электронная почта» обязательно указать адрес личной электронной почты.

Затем необходимо поставить галочки: «Согласен с политикой обработки персональных данных» и «Согласен с условиями договора оферты для педагога», предварительно ознакомившись с условиями документов. Затем необходимо ознакомиться с Положением Конкурса, оплатить квитанцию и прикрепить ее на сайт.

Кроме того, в срок до **30.03.2025** года, необходимо представить в Оргкомитет по электронному адресу rcvr.kursi@mail.ru с пометкой «Конкурс Форт» следующий пакет документов:

- конкурсный материал;
- квитанцию об оплате оргвзноса в **отсканированном** виде (если отсутствует возможность прикрепить квитанцию об оплате на сайт!!!).

5.3. Конкурсные материалы, поступившие в срок, позднее **30.03.2025** года, а также с нарушением требований к ним, не рассматриваются.

5.4. Конкурсные материалы не рецензируются.

6. Требования к оформлению и содержанию конкурсных материалов

Конкурсные работы должны быть авторские. Авторские права на работы сохраняются за участниками конкурса. Объем конкурсных материалов не ограничен. При необходимости конкурсный материал можно загрузить на Яндекс.Диск или Облако Mail.ru и прислать ссылку на файл.

6.1. Конкурсная работа должна включать следующие **структурные элементы**:

1. Титульный лист:

- название организации, в которой составлена разработка;
- название работы;
- фамилия, имя и отчество конкурсанта (конкурсантов);
- занимаемая должность конкурсанта (конкурсантов) в организации;
- контактный телефон;
- год создания методической разработки.

2. Текст разработки.

3. Список использованных источников.

4. Приложение, которое может содержать документы, фотографии, презентации и т.д. (при необходимости).

6.2. Методическая разработка мероприятия должны полностью отражать его ход и содержать методически грамотно спланированные действия участников.

Примерная схема методической разработки может включать:

- ✓ цель мероприятия;
- ✓ возраст участников мероприятия;
- ✓ условия осуществления мероприятия;
- ✓ перечень используемого оборудования и материалов;
- ✓ описание хода проведения мероприятия, отражающего последовательность действий или подачи учебного материала;
- ✓ методические советы по его организации и подведению итогов;
- ✓ список использованной литературы;
- ✓ приложения (фото-видео материалы, презентации, схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы викторины, сценарий и др.)

6.3. Технические требования к оформлению текста:

- формат листа А4;
- ориентация листа – книжная;
- шрифт TimesNewRoman;
- кегель – 14;
- минимальный межстрочный интервал – 1,2;
- поля: по 2 см;
- выравнивание – по ширине;
- абзац - 1,25 см.

7. Критерии оценки конкурсных работ

- соответствие содержания конкурсных материалов положению Конкурса;
- владение теоретическим и фактическим материалом по теме;
- применение нестандартных творческих и технических решений при оформлении;
- общая эрудиция, доступность и легкость восприятия подаваемой информации;
- навык организации материала, связность, системность, последовательность изложения;
- грамотное техническое оформление работы, дизайн;

- возможность практического использования.

8. Подведение итогов и награждение

8.1. Итоги Конкурса подводит Экспертная комиссия, которая определяет победителей и призеров среди участников в каждой номинации.

8.2. Итоговая оценка каждого участника формируется путем суммирования оценок всех членов Экспертной комиссии по всем критериям. Результаты Конкурса пересмотру не подлежат.

8.3. По итогам Конкурса определяются победители по номинациям и награждаются Дипломами I, II и III степени, Дипломами Лауреатов, Грамотами «За творческий подход», участники – Свидетельствами об участии в Конкурсе. Жюри имеет право присуждать не все призовые места, присуждать специальные Дипломы.

8.4. Рассылка Дипломов, Грамот и Свидетельств участника будет осуществляться на адреса электронной почты, указанные в заявке на платформе «Панорама» в течение 14 рабочих дней с момента выхода приказа об итогах Конкурса.

8.5. Контактные лица:

Демина Эльмира Гусмановна, заведующая отделом ГБУДО «РЦВР», тел. (843)204-05-86 (доб.207);

Сычева Василина Геннадьевна, методист отдела ГБУ ДО «РЦВР», тел. (843)204-05-86 (доб.207);

Романенко Мария Марковна, заведующая отделом методической и организационно-массовой работы МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района г. Казани, тел. (843)229-36-32.